**Договор**

 **об образовании**

**при приеме детей на обучение**

 **по образовательным программам дошкольного образования между**

**Муниципальным дошкольным образовательным учреждением**

**детский сад д. Стан Лихославльского района**

 **и родителями (законными представителями) ребенка.**

 **( очная форма обучения)**

\_\_д.Стан «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад д. Стан

Лихославльского района ( далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 69Л01 № 0001407, выданной Министерством образования Тверской области на срок с «04» сентября 2015г. (бессрочно), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заведующей Ивановой Аллы Юрьевны, действующей на основании Устава МДОУ, с одной стороны, и мать/отец (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемая(ый) в дальнейшем Родитель ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемая(ый) в дальнейшем "обучающийся", совместно именуемые Стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за обучающимся.

 1.2. Форма обучения - очная.

 1.3. Наименование образовательной программы **-** образо­вательная программа дошкольного образования МДОУ детский сад д. Стан Лихославльского района.

 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент

 подписания настоящего Договора составляет \_\_ календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания обучающегося в Учреждении:

- пятидневная неделя: с \_08.00.\_ ч. до \_17.00\_ ч.;

 - выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

 - предпраздничные дни: с \_08.00\_ ч. до \_16.00 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1. **Права и обязанности сторон 2.1. Исполнитель обязан:** 2.1.1. Зачислить обучающегося в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на основании пакета документов указанных в п.3.1. части 3 Положения «О порядке приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад

д. Стан Лихославльского района.

2.1.2. Осуществлять образовательную деятельность:

- в соответствии с Образовательной программой Учреждения.

2.1.3. Обеспечить обучающемуся:

- присмотр и уход за ребёнком;

– охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

– развитие его творческих способностей и интересов;

– индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей его развития;

– заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется:

-образо­вательной программой дошкольного образования МДОУ детский сад д. Стан Лихославльского района разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с ФГОС от 28.08.2015г.

2.1.5. Организовывать предметно-­развивающую среду в Учреждении (помещения, оборудование, учебно-­наглядные пособия и др.).

2.1.6. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

– ­профилактические мероприятия;

– оздоровительные мероприятия;

– санитарно­-гигиенические мероприятия.

2.1.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.9.. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода заобучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.10. Обеспечивать ребенка в соответствии с утверждённым 10-ти дневным перспективным меню сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным СанПиН.

2.1.11. Установить следующий график посещения ребенком Учреждения:

- пятидневная неделя: с \_08.00.\_ ч. до \_17.00\_ ч.;

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

- предпраздничные дни: с \_08.00\_ ч. до \_16.00 ч.

2.1.12. Сохранять за обучающимся место в дошкольных группах в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей (законных представителей) и прочее на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.1.13. Оказывать квалифицированную помощь родителю (законному представителю) в воспитании, обучении и развитии ребенка.

2.1.14. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с \_01 сентября\_\_ каждого года.

2.1.15. Обеспечить родителям (законным представителям) ребенка возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.1.16. При приеме ребенка в Учреждение ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и обучающегося.

2.1.18. Уважать права и достоинство ребенка и его родителей (законных представителей).

2.1.19. Соблюдать настоящий договор.

2.1.20 Предоставлять право внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления в образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, категориям граждан, определённые действующим законодательством Российской Федерации и Положением

 « О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений

г. Лихославль и Лихославльского района», утверждённого постановлением администрации Лихославльского района Тверской области от 09.10.2013 № 190-1 «Об утверждении положения о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования МО «Лихославльский район» в новой редакции»

**2.2. Заказчик обязан:**

**2.2.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за обучающимся**,** в Учреждении в срок до 20 числа текущего месяца в размере 72,89 рубля в день установленном постановлением администрации Лихославльского района Тверской области от «01»февраля\_2016 года № 24.

2.2.3. При поступлении обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Лично передавать и забирать обучающегося у воспитателя, не передоверяя эту обязанность другим лицам (соседям, знакомым и т.д.). В исключительном случае забирать ребенка имеет право лицо, достигшее 18-летнего возраста, на основании письменного заявления родителей (законных представителей). 2.2.6. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующих гигиеническим требованиям.

Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для физкультурных занятий – спортивная форма (чешки, шорты, футболка ).

Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания ребенка в МДОУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погодных условий и времени года;

- сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный период;

- расческу, носовой платок.

2.2.7. Не приводить в детский сад ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников.

2.2.8. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником образовательной организации.

2.2.9. Заблаговременно (до 9.30 ч. текущего дня) информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни. В случае заболевания обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации обучающегося в период заболевания.

2.2.10. За день сообщать о прибытии обучающегося после отсутствия его по болезни или иным причинам.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям образовательной деятельности, присмотра и ухода за ребёнком.

2.2.12. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения (сон, прогулка, питание).

2.2.13. Предоставлять письменное заявление на сохранение места за ребенком в Учреждении на период отпуска родителей (законных представителей), санаторно-­курортного лечения (иное, предусмотренное настоящим договором).

2.2.14. Регулярно посещать групповые и общие родительские собрания, выполнять решение Совета родителей Учреждения, решение родительских собраний.

2.2.15. Сообщать сотрудникам Учреждения полные и достоверные сведения о себе и ребенке.

2.2.16. Своевременно информировать администрацию Учреждения о необходимости

предоставления гибкого режима посещения ребенком детского сада (по заявлению).

2.2.17.. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.18. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их устранения.

 **2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Отчислить ребенка из учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.3.3. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта; другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.3.4. Защищать право личности ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей (законных представителей).

2.3.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к ребенку в семье.

2.3.6. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося и Заказчика.

 2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

 **3 Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за обучающимся

(далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, с учетом дней посещения.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате.

**4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**6.Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение** **детский сад д. Стан Лихославльского района** Адрес: 171207, Тверская область, Лихославльский район, д.Стан, д. 99 Тел.: 8 (48261) 2-57-62Заведующая: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Иванова.(подпись, инициалы, фамилия) |  **Родитель (законный представитель)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) паспорт сер. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)  |